



Informazioni relative il funzionamento tecnico di Sani-Fonds

(delibera Consiglio di Amministrazione 17.08.2019)

Fonte regolatoria: Regolamento Sani-Fonds

Articolo 10 - Modalità di versamento dei Contributi da parte dei Soci e degli Aderenti

10.1 Le modalità di versamento dei contributi verranno definite da apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e indicate sul Sito.

Articolo 16 – Servizi Amministrativi, Contabili e Liquidativi del Fondo

16.1 Il Fondo mette a disposizione dei propri Soci e Aderenti sul Sito le modalità con cui possono essere richieste le informazioni sul funzionamento, sulle regole applicate dal Fondo per l'adesione, nonché sul versamento dei contributi e sull'iscrizione dei dipendenti.

a. modalità con cui possono essere richieste le informazioni sul funzionamento

Per ottenere informazioni riguardanti il funzionamento generale del Fondo si rimanda al Regolamento in vigore.

Per questioni specifiche sulle regole e sulle modalità per l'adesione dell'azienda, per l'iscrizione delle singole persone nonché per le modalità di versamento delle quote si prega di consultare la parte sottostante.

Per questioni specifiche che non vengono trattate sul nostro sito, si invita ad inviare un'e-mail a info@sani-fonds.it o di contattare il numero 0471 323 413

b. regole applicate dal Fondo per l'adesione (art. 3 Regolamento).

La nuova adesione di un'azienda deve essere comunicata entro il mese, il quale si intende aderire (es. per essere iscritta a partire dalla mensilità di maggio, la comunicazione dell'iscrizione deve pervenire al Fondo entro il 31.05.)

La richiesta di adesione sarà convalidata da apposita comunicazione del Fondo.

Il Fondo, in caso di conferma, indica la prima mensilità utile per effettuare la trattenuta della quota di adesione nella busta paga dei dipendenti.

Il Fondo, si riserva la facoltà di accettare, di rinviare o di respingere la richiesta di adesione.

L'adesione di aziende che non rientrano nella sfera di applicazione dei contratti collettivi stipulati dalle parti sociali dell'Artigianato sarà ammessa solo dopo presentazione di un'apposita richiesta scritta. La richiesta verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo che deciderà sull'eventuale adesione.

c. iscrizione dei dipendenti

L'iscrizione dei dipendenti avviene tramite inserimento dei dati personali necessari nel portale informatico BilaWeb.

L'accesso al portale sarà concesso allo studio di consulenza incaricato dall'azienda aderente dopo l'avvenuta accettazione dell'adesione.

Le modalità previste per l'inserimento dei dati ed i passi da seguire per la gestione dei dati vengono illustrati nell'apposito manuale di gestione scaricabile dal portale BilaWeb.

d. versamento dei contributi

Il contributo dovuto per l'iscrizione al Fondo ammonta a:

- 10,42 € mensili per ogni singolo dipendente;
- 17,00 € mensili per il nucleo familiare volontariamente iscritto del dipendente;
- 125,04 € annui per ogni singolo titolare d'azienda (nel caso di iscrizione inferiore ad 1 anno, la quota viene calcolata proporzionalmente ai mesi effettivi di iscrizione);
- 204,00 € annui per il nucleo familiare del titolare (nel caso di iscrizione inferiore ad 1 anno, la quota viene calcolata proporzionalmente ai mesi effettivi di iscrizione);
- L'erogazione delle prestazioni può avvenire solo per le mensilità coperte dalla relativa contribuzione.

Il versamento dei contributi deve avvenire nelle seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

1. **dipendenti:** versamento mensile tramite SDD o bonifico bancario entro il 16° giorno dopo il mese di riferimento (es. il contributo di maggio deve essere versato entro il 16 giugno).
2. **familiari dei dipendenti:** versamento mensile tramite SDD o bonifico bancario, congiunto al versamento del contributo per il relativo dipendente titolare della polizza, di cui al punto 1).
3. **titolari d'azienda:** versamento unico annuale tramite bonifico bancario da effettuarsi entro e non oltre il mese precedente all'iscrizione (es. per entrare in copertura ad agosto, il pagamento deve avvenire entro e non oltre il 31 luglio).
4. **familiari dei titolari d'azienda** (analogo al punto 3): versamento unico annuale tramite bonifico bancario da effettuarsi entro e non oltre il mese precedente all'iscrizione (es. per entrare in copertura ad agosto, il pagamento deve avvenire entro e non oltre il 31. luglio).
5. **prosecutori volontari e relativi familiari:** (analogo al punto 3): versamento unico annuale tramite bonifico bancario da effettuarsi entro e non oltre il mese precedente all'iscrizione (es. per entrare in copertura ad agosto, il pagamento deve avvenire entro e non oltre il 31 luglio).

I contributi devono essere versati alle seguenti coordinate:

Cassa di Risparmio, **IBAN:** IT45E0604511605000005001118

Nel caso di pagamenti incompleti o mancanti il Fondo sollecita il versamento dell'importo mancante al consulente, riservandosi la facoltà di sospendere temporaneamente l'erogazione delle prestazioni agli iscritti dell'azienda.

Nel caso in cui l'azienda non adempia alla completa regolazione della situazione contributiva entro 60 giorni a partire dal termine del mese di competenza, il Fondo si riserva la facoltà di revocare l'iscrizione dell'azienda. Il Fondo provvederà d'ufficio a inviare apposita comunicazione all'azienda e agli iscritti.

Si avvisa esplicitamente che nel caso di debiti plurimensili da regolarizzare, il Fondo provvederà d'ufficio a contabilizzare i pagamenti in entrata, coprendo i debiti più remoti. Eventuali indicazioni divergenti nell'oggetto indicato sulla disposizione del pagamento verranno ignorate.

Richiesta di invio retroattivo delle denunce: l'invio retroattivo sarà possibile solo se è comprovato dalla seguente documentazione:

- copia/scan della busta paga relativa al periodo in oggetto (dalla busta paga deve emergere che la quota in favore di Sani-Fonds è stata trattenuta dallo stipendio)
- copia/scan del versamento delle quote dovute ed effettuate alla scadenza prevista.

Per risanare la posizione contributiva di cui nel presente comma, il richiedente deve inviare apposita domanda scritta a info@sani-fonds.it allegando la necessaria documentazione comprovante.

Richiesta di risanamento retroattivo della posizione contributiva dell'azienda: il risanamento retroattivo della posizione contributiva potrà essere richiesto se sussistono i seguenti requisiti:

- denunce mensili inviate con regolare scadenza mensile e secondo le modalità previste.

Per risanare la posizione contributiva di cui nel presente comma, il richiedente deve inviare apposita richiesta scritta a info@sani-fonds.it allegando la necessaria documentazione comprovante.

In caso di accettazione sarà possibile risanare la posizione contributiva con un versamento unico dell'importo complessivamente dovuto.

prestazioni gestite in autonomia – apparecchio ortodontico

La prestazione apparecchio ortodontico è regolamentata dall'apposito **Nomenclatore**.

Per usufruire della prestazione, è necessario inviare la **domanda di rimborso**, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione da allegare, deve essere inviata a info@sani-fonds.it o al recapito Sani-Fonds, via Marie Curie 15, 39100 Bolzano.

Le spese sostenute devono essere comprovate dalla **fotocopia della relativa fattura** (finale, parziale o d'acconto).

Le fatture da allegare devono riportare una **data a partire dal 01.08.2019 e fino al 31.07.2020** incluso. Alle fatture emesse in Italia, che superano l'importo di Euro 77,47, deve essere apposta la **marca da bollo**.

L'erogazione dei rimborsi concessi avviene con frequenza mensile.