

Informazioni relative il funzionamento tecnico di Sani-Fonds

(delibera Consiglio di Amministrazione 15.07.2021)

Fonte regolatoria: Regolamento Sani-Fonds

Articolo 10 - Modalità di versamento dei Contributi da parte dei Soci e degli Aderenti

10.1 Le modalità di versamento dei contributi verranno definite da apposita delibera del Consiglio di Amministrazione e indicate sul Sito.

Articolo 16 – Servizi Amministrativi, Contabili e Liquidativi del Fondo

16.1 Il Fondo mette a disposizione dei propri Soci e Aderenti sul Sito le modalità con cui possono essere richieste le informazioni sul funzionamento, sulle regole applicate dal Fondo per l'adesione, nonché sul versamento dei contributi e sull'iscrizione dei dipendenti.

1. Informazioni sul funzionamento del Fondo

Per ottenere informazioni riguardanti il funzionamento generale del Fondo si rimanda al Regolamento in vigore.

Per questioni specifiche sulle regole e sulle modalità per l'adesione dell'azienda, per l'iscrizione delle singole persone nonché per le modalità di versamento delle quote si prega di consultare la parte sottostante.

Per questioni specifiche che non vengono trattate sul nostro sito, si invita ad inviare un'e-mail a info@sani-fonds.it o di contattare il numero 0471 1964240.

2. Regole applicate dal Fondo per l'adesione

La nuova adesione di un'azienda, di eventuali titolari d'azienda con o senza familiari, proscrittori volontari nonché dei dipendenti dei Soci Fondatori del Fondo deve pervenire al fondo tramite invio di apposita modulistica. Il fondo una volta valutata la domanda, qualora vi siano i presupposti, accoglie la richiesta e fa decorrere l'adesione dal mese successivo rispetto al ricevimento della richiesta di adesione (es. richiesta inviata il 18.11.: l'adesione decorrerà dal 01.12).

Il modulo di adesione per i titolari d'azienda con o senza familiari, i proscrittori volontari e per i dipendenti dei Soci Fondatori del Fondo può essere scaricato sul sito internet del fondo; la modulistica di ade-

Informationen zur technischen Funktionsweise von Sani-Fonds

(Beschluss des Verwaltungsrates vom 15.07.2021)

Geltende Regelung: Geschäftsordnung Sani-Fonds

Artikel 10 – Modalitäten der Beitragszahlung für Mitglieder und Eingeschriebene

10.1 Die Modalitäten für die Beitragszahlung werden durch einen spezifischen Beschluss des Verwaltungsrates festgelegt und auf der Website des Fonds veröffentlicht.

Artikel 16 – Verwaltung, Buchführung und Auszahlungen des Fonds

16.1 Auf der Website des Fonds stehen den Mitgliedern Informationen über die Funktionsweise des Fonds, über die Beitrittsregelung zum Fonds sowie über die Beitragszahlung und Einschreibung der Mitarbeiter zur Verfügung.

1. Informationen über die Funktionsweise des Fonds

Informationen zur allgemeinen Funktionsweise des Fonds sind in der geltenden Geschäftsordnung enthalten.

Weitere Informationen bezüglich der Bedingungen und Beitrittsmodalitäten für Betriebe, für die Einschreibung der Arbeitnehmer sowie die Beitragszahlung werden nachstehend angeführt.

Für alle anderen auf der Internetseite nicht angeführten Fragen wenden Sie sich an info@sani-fonds.it oder kontaktieren Sie uns unter der Nummer 0471 1964240.

2. Modalitäten für den Beitritt zum Fonds

Interessierte Betriebe, Betriebsinhaber mit oder ohne Familienmitglieder, freiwillig weiterzahlende Mitglieder sowie die Arbeitnehmer/innen der Gründungsmitglieder des Fonds übermitteln dem Fonds das jeweils vom Fonds vorgesehene Ansuchen. Sobald der Fonds den Antrag geprüft hat und sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind, wird dem Antrag stattgegeben und die Einschreibung beginnt ab dem Monat, der auf den Eingang des Antrags folgt (z. B. Antrag am 18.11. abgeschickt: Einschreibung beginnt ab 01.12.).

Das Einschreibeformular für die freiwillig weiterzahlenden Mitglieder sowie für die Arbeitnehmer der Gründungsmitglieder des Fonds kann von der Website des Fonds heruntergeladen werden; die Beitrittsformulare

sione per le aziende si trova nel portale Bilaweb accessibile ai consulenti (sezione documenti). L'invio deve avvenire tramite e-mail all'indirizzo info@sani-fonds.it.

Il Fondo, in caso di conferma di adesione di una ditta, indica la prima mensilità utile per effettuare la trattativa della quota di adesione nella busta paga dei dipendenti.

Il Fondo, in caso di conferma di adesione di un titolare di azienda, proscutore volontario o dipendente di un Socio Fondatore del Fondo comunica la quota che deve essere versata tramite bonifico bancario.

Il Fondo, si riserva la facoltà di accettare, di rinviare o di respingere la richiesta di adesione.

L'adesione di aziende che non rientrano nella sfera di applicazione dei contratti collettivi stipulati dalle parti sociali dell'Artigianato sarà ammessa solo dopo presentazione di un'apposita richiesta scritta. La richiesta verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo che deciderà sull'eventuale adesione.

3. Iscrizione dei dipendenti

L'iscrizione dei dipendenti avviene tramite inserimento dei dati personali necessari nel portale informatico BilaWeb.

L'accesso al portale sarà concesso allo studio di consulenza incaricato dall'azienda aderente dopo l'avvenuta accettazione dell'adesione.

Le modalità previste per l'inserimento dei dati ed i passi da seguire per la gestione dei dati vengono illustrati nell'apposito manuale di gestione scaricabile dal portale BilaWeb.

4. Versamento dei contributi

Il contributo dovuto per l'iscrizione al Fondo ammonta a:

- 10,42 € mensili per ogni singolo dipendente;
- 17,00 € mensili per il nucleo familiare volontariamente iscritto del dipendente;
- 125,04 € annui per ogni singolo titolare d'azienda o proscutore volontario o dipendente dei Soci Fondatori del Fondo (nel caso di iscrizione inferiore ad 1 anno, la quota viene calcolata proporzionalmente ai mesi effettivi di iscrizione);
- 204,00 € annui per il nucleo familiare del titolare o del dipendente dei Soci Fondatori del Fondo (nel caso di iscrizione inferiore ad 1 anno, la

für Unternehmen sind auf dem für die Berater zugänglichen Online Portal BilaWeb (Bereich Dokumente) veröffentlicht. Die Formulare müssen per E-Mail an info@sani-fonds.it gesendet werden.

Mit der Bestätigung über die erfolgte Einschreibung eines Betriebes wird auch das Datum für die erste Ansetzung der monatlichen Beitragszahlung auf dem Lohnstreifen der Arbeitnehmer mitgeteilt.

Der Fonds teilt, im Falle der Bestätigung der Einschreibung eines Betriebsinhabers, eines freiwillig weiterzahlenden Mitgliedes oder eines/r Arbeitnehmer/in der Gründungsmitglieder des Fonds, die zu entrichtende Beitragszahlung mit, welche mittels Banküberweisung zu tätigen ist.

Der Fonds behält sich das Recht vor, den Beitritt zu genehmigen, aufzuschieben oder abzulehnen.

Die Mitgliedschaft von Betrieben, welche nicht die von den Sozialpartnern im Handwerk unterzeichneten Kollektivverträge anwenden, wird separat behandelt und muss mit spezifischem Antrag in schriftlicher Form beim Fonds angefragt werden. Über die Aufnahme dieser Betriebe entscheidet der Verwaltungsrat des Fonds.

3. Einschreibung der Arbeitnehmer

Die Einschreibung der Arbeitnehmer erfolgt mittels Eingabe der persönlichen Daten im Online Portal BilaWeb.

Nach erfolgter Einschreibung beim Fonds werden dem Lohnberater des Betriebes die Daten für den Zugriff auf das Portal mitgeteilt.

Die genaue Anweisung für die Einschreibung und Erfassung der persönlichen Daten des Arbeitnehmers ist in der Anleitung festgehalten, welche direkt vom Portal heruntergeladen werden kann.

4. Beitragszahlung

Der Fonds sieht folgende Beitragszahlungen vor:

- 10,42 € monatlich für jeden Arbeitnehmer;
- 17,00 € monatlich für die Familienmitglieder des Arbeitnehmers mit freiwilliger Einschreibung;
- 125,04 € jährlich für die Betriebsinhaber oder für die freiwillig weiterzahlenden Mitglieder oder Arbeitnehmer/innen der Gründungsmitglieder des Fonds (anteilmäßig berechnet auf die beitragspflichtigen Monate im Zeitraum zwischen Einschreibung und Ende des Versicherungsjahres);
- 204,00 € jährlich für die Familienmitglieder von Betriebsinhabern oder von Arbeitnehmer/innen der Gründungsmitglieder des Fonds (anteilmäßig be-

quota viene calcolata proporzionalmente ai mesi effettivi di iscrizione);

L'erogazione delle prestazioni può avvenire solo per le mensilità coperte dalla relativa contribuzione.

Il versamento dei contributi deve avvenire nelle seguenti modalità ed entro i seguenti termini:

- a) **dipendenti:** versamento mensile tramite SDD o bonifico bancario entro il 16° giorno dopo il mese di riferimento (es. il contributo di maggio deve essere versato entro il 16 giugno).
- b) **familiari dei dipendenti:** versamento mensile tramite SDD o bonifico bancario, congiunto al versamento del contributo per il relativo dipendente titolare della polizza, di cui al punto a).
- c) **titolari d'azienda, proscutori volontari e dipendenti dei Soci Fondatori del Fondo:** versamento unico annuale tramite bonifico bancario da effettuarsi entro e non oltre il mese precedente all'iscrizione (es. per entrare in copertura ad agosto, il pagamento deve avvenire entro e non oltre il 31 luglio).
- d) **familiari dei titolari d'azienda e dei familiari dei dipendenti dei Soci Fondatori del Fondo** (analogo al punto c): versamento unico annuale tramite bonifico bancario da effettuarsi entro e non oltre il mese precedente all'iscrizione (es. per entrare in copertura ad agosto, il pagamento deve avvenire entro e non oltre il 31 luglio).

I contributi devono essere versati alle seguenti coordinate:

aziende:

Cassa di Risparmio di Bolzano SpA
IBAN: IT45E0604511605000005001118

Titolari con e senza familiari iscritti, proscutori volontari, dipendenti dei Soci Fondatori del Fondo:

Cassa di Risparmio di Bolzano SpA
IBAN:

Nel caso di pagamenti incompleti o mancanti il Fondo sollecita il versamento dell'importo mancante all'azienda e al consulente, riservandosi la facoltà di sospendere temporaneamente l'erogazione delle prestazioni agli iscritti dell'azienda.

Nel caso in cui l'azienda non adempia alla completa regolazione della situazione contributiva entro 60 giorni a partire dal termine del mese di competenza, il Fondo si riserva la facoltà di revocare l'iscrizione dell'azienda.

rechnet auf die beitragspflichtigen Monate im Zeitraum zwischen Einschreibung und Ende des Versicherungsjahres);

Die Leistungen werden nur für jenen Zeitraum erstattet, für welchen die Beiträge ordnungsgemäß entrichtet wurden.

Die Beiträge müssen wie nachstehend angeführt und innerhalb der angegebenen Fristen eingezahlt werden:

- a) **Arbeitnehmer:** monatliche Einzahlung mittels SDD-Lastschrift oder Banküberweisung innerhalb 16. des Folge-monats (z.B. die Beitragszahlung für den Monat Mai muss innerhalb 16. Juni erfolgen)
- b) **Familienmitglieder des Arbeitnehmers:** monatliche Einzahlung mittels SDD-Lastschrift oder Banküberweisung, zeitgleich mit der Beitragszahlung des Arbeitnehmers/Versicherungsnehmers gem. Punkt a).
- c) **Betriebsinhaber, freiwillig weiterzahlende Mitglieder sowie Arbeitnehmer/innen der Gründungsmitglieder des Fonds:** jährliche Einzahlung mittels Überweisung innerhalb des letzten Kalendertages des Monats vor dem Einschreibedatum in den Fonds (z.B. damit der Versicherungsschutz mit August beginnt, muss die Einzahlung innerhalb 31. Juli erfolgen).
- d) **Familienmitglieder der Betriebsinhaber und Familienmitglieder der Arbeitnehmer/innen der Gründungsmitglieder des Fonds** (wie unter Punkt c): jährliche Einzahlung mittels Überweisung innerhalb des letzten Kalendertages des Monats vor dem Einschreibedatum in den Fonds (z.B. damit der Versicherungsschutz mit August beginnt, muss die Einzahlung innerhalb 31. Juli erfolgen).

Die Beiträge müssen auf folgendes Konto überwiesen werden:

Betriebe:

Südtiroler Sparkasse AG,
IBAN: IT45E0604511605000005001118

Betriebsinhaber mit und ohne Familienmitglieder, freiwillig weiterzahlende Mitglieder und Arbeitnehmer/innen der Gründungsmitglieder des Fonds:

Südtiroler Sparkasse AG
IBAN:

Bei unvollständiger oder fehlender Beitragszahlung schickt der Fonds dem Betrieb sowie dem Lohnberater des Betriebes eine Zahlungsaufforderung und behält sich das Recht vor, eventuell anstehende Versicherungsleistungen an die Eingeschriebenen zeitweilig einzustellen.

Sollte der Betrieb die offenen Beiträge nicht zur Gänze innerhalb einer Frist von 60 Tagen (ab Beginn des betreffenden Kompetenzmonats) einzahlen, behält sich der Fonds das Recht vor, die Einschreibung des Betriebes zu

Il Fondo provvederà d'ufficio a inviare apposita comunicazione all'azienda e agli iscritti.

Si avvisa esplicitamente che nel caso di debiti pluri mensili da regolarizzare, il Fondo provvederà d'ufficio a contabilizzare i pagamenti in entrata, coprendo i debiti più remoti. Eventuali indicazioni divergenti nell'oggetto indicato sulla disposizione del pagamento verranno ignorate.

5. Richieste speciali

Richiesta di invio retroattivo delle denunce: l'invio retroattivo sarà possibile è comprovato dalla seguente documentazione:

- copia/scan della busta paga relativa al periodo in oggetto (dalla busta paga deve emergere che la quota in favore di Sani-Fonds è stata trattenuta dallo stipendio), e/o
- copia/scan del versamento delle quote dovute ed effettuate alla scadenza prevista.

Per risanare la posizione contributiva di cui nel presente comma, il richiedente deve inviare apposita domanda scritta a info@sani-fonds.it allegando la necessaria documentazione comprovante.

Richiesta di risanamento retroattivo della posizione contributiva dell'azienda: il risanamento retroattivo della posizione contributiva potrà essere richiesto se sussistono i seguenti requisiti:

- denunce mensili inviate con regolare scadenza mensile e secondo le modalità previste.

Per risanare la posizione contributiva di cui nel presente comma, il richiedente deve inviare apposita richiesta scritta a info@sani-fonds.it allegando la necessaria documentazione comprovante.

In caso di accettazione sarà possibile risanare la posizione contributiva con un versamento unico dell'importo complessivamente dovuto.

widerrufen. Der Fonds wird den Betrieb sowie die Eingeschriebenen davon schriftlich in Kenntnis setzen.

Sollten die Beiträge für mehrere Monate geschuldet sein und der Betrieb die Zahlung wieder aufnehmen, werden diese Beitragszahlung automatisch zur Deckung der ältesten Schuldbeiträge verwendet. Eventuell davon abweichende Angaben im Betreff der Zahlung werden nicht berücksichtigt.

5. Sonderanfragen

Anfragen für rückwirkende Meldungen: rückwirkende Meldungen sind nur dann möglich, wenn nachstehend angeführte Dokumente beigelegt werden:

- Kopie/Scan des Lohnstreifens für den betreffenden Zeitraum (aus dem Lohnstreifen muss hervorgehen, dass der Beitrag für Sani-Fonds einbehalten wurde), und/oder
- Kopie/Scan der Einzahlung der geschuldeten und bei Fälligkeitsdatum eingezahlten Beiträge.

Um die angeführten offenen Beitragszahlungen richtigzustellen, muss der Antragsteller eine schriftliche Anfrage an info@sani-fonds.it richten und die nötigen Unterlagen beilegen.

Anfragen für rückwirkende Richtigstellungen der vom Betrieb geschuldeten Beitragszahlungen: die rückwirkende Richtigstellung von Beitragszahlungen kann nur dann beantragt werden, wenn folgende Voraussetzungen bestehen:

- monatliche Meldungen wurden jeden Monat pünktlich und ordnungsgemäß durchgeführt.

Um die in diesem Punkt angeführten Beitragssituation zu berichtigen, muss der Antragstellen eine schriftliche Anfrage an info@sani-fonds.it senden und die nötigen Unterlagen beilegen.

Bei Zustimmung durch den Fonds müssen die gesamten geschuldeten Beiträge durch eine einmalige Zahlung überwiesen werden.